

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## Об образовании

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа Внуково» (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ, Образовательная организация), в лице Директора Лосева Никиты Валерьевича, действующего на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице

---

(фамилия, имя, отчество родителей, или лиц их заменяющих, в чьем лице заключается договор)

(далее - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги, предоставляемые

---

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в дальнейшем именуемому «Обучающийся», по образовательной программе дошкольного образования, в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя в очной форме обучения, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет комплекс образовательных услуг, в том числе, но не ограничиваясь: услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; услуг по содержанию Обучающегося в образовательной организации; услуг по присмотру и уходу за Обучающимся; других услуг.

1.1 Стоимость услуг по настоящему Договору, их состав, порядок оказания и порядок их оплаты определяется Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

1.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящим Договором.

1.3 Дошкольное образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1 Оказывать Обучающемуся услуги в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Знакомить ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Программой развития Образовательной организации и образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, документами, разрешающими образовательную деятельность, внутренним распорядком, Правилами поведения и режимом работы Образовательной организации (с документами можно ознакомиться на сайте Образовательной организации <http://vnukovo.school>).

2.3 Обеспечивать обучающемуся реализацию образовательной программы дошкольного образования ИСПОЛНИТЕЛЯ и качество подготовки в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, и расписанием занятий.

2.4 Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5 При прекращении действия настоящего Договора и отчислении Обучающегося из Образовательной организации выдать ЗАКАЗЧИКУ соответствующие документы установленного образца.

2.6 Во время нахождения Обучающегося в Образовательной организации обеспечивать охрану его жизни и здоровья, создавая условия для эмоционального благополучия.

2.7 Во время нахождения Обучающегося в Образовательной организации контролировать состояние его здоровья и в случае негативной динамики информировать Заказчика или его Доверенное лицо об изменении состояния здоровья Обучающегося.

2.8 Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.

- 2.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ и на её территории, а также в походах, поездках и экскурсиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Обеспечивать физическое и психическое здоровье ребенка.
- 2.10 Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося.
- 2.11 Создавать условия для занятий обучающимся физической культурой и спортом.
- 2.12 Оказывать медицинскую, психологическую помощь обучающемуся.
- 2.13 С учетом педагогической целесообразности, сообщать ЗАКАЗЧИКУ о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.14 Оказывать квалифицированную психолого-педагогические консультации ЗАКАЗЧИКУ и/или его законным представителям.
- 2.15 Вести личное дело, медицинскую карту (форма 026), прививочную карту (форма 063) обучающегося.
- 2.16 При переходе обучающегося из Образовательной организации в другое образовательное учреждение выдать на руки ЗАКАЗЧИКУ личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.
- 2.17 Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой и не запрещенной законодательством РФ.
- 2.19 Обеспечивать ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.20 Сохранять место за обучающимся в Образовательной организации в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по предварительному (не менее, чем за 2 рабочих дня) заявлению родителей с согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ при условии оплаты услуг. Данное условие действительно только при отсутствии задолженности по оплате услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.21 Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях посредством электронной почты, указанной в настоящем договоре.

2.22 В соответствии с ФЗ «О защите персональных данных» обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.23 Содействовать в организации, по желанию ЗАКАЗЧИКА, за дополнительную плату, доставки Обучающегося в образовательную организацию и из образовательной организации. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.25 Вносить изменения в объём и содержание учебных программ без снижения общего уровня дошкольного образования.

2.26 Самостоятельно, без согласований с ЗАКАЗЧИКОМ: выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам дошкольного образования; принимать решения о зачислении или переводе Обучающегося в определенную группу, класс или секцию для получения услуг в соответствии с Договором и Дополнительными соглашениями; формировать и изменять состав Обучающихся в классе, группе или секции; закреплять за Обучающимся определенный индивидуальный шкафчик.

2.27 Расторгать договор и представлять обучающегося к отчислению из Образовательной организации по причинам:

систематической неуспеваемости

нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка, норм общения с педагогами и обучающимися;

преднамеренной порчи имущества Образовательной организации;

в случае неуплаты суммы в соответствии с Дополнительным соглашением к настоящему Договору;

в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ и/или его представителем морально-этических норм в общении с администрацией, с сотрудниками Образовательной организации.

2.28 Предоставлять за отдельную плату в соответствии с установленными тарифами (с действующими тарифами можно ознакомиться на сайте Образовательной организации <http://vnukovo.school>) обучающимся дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана.

2.29 Осуществлять психолого-диагностическую и коррекционно-развивающую деятельность в отношении Обучающегося на основании письменного согласия ЗАКАЗЧИКА или его законного представителя.

2.30 Осуществлять фото- и видеосъемку Обучающихся в Школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ, который может по своему усмотрению использовать их в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.31 Передавать информацию об Обучающихся в телекоммуникационную систему СтатГрад и иные закрытые банки данных предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий.

2.32 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного вида мониторинги, тестирования, анкетирования Обучающегося.

2.33 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе с согласия ЗАКАЗЧИКА или его представителей привлекать Обучающегося к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.34 Взыскивать неустойку с ЗАКАЗЧИКА в размере 1% от суммы задолженности за каждый рабочий день просрочки платежа.

2.35 В соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ отказаться от исполнения Договора путем уведомления ЗАКАЗЧИКА об одностороннем отказе ИСПОЛНИТЕЛЯ от Договора в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему Договору (задолженность платежей, нарушение и/или неисполнение пп. 3.1-3.28 настоящего Договора, нарушение обучающимся пунктов, изложенных в правилах внутреннего распорядка), а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в следствии действия (бездействия) Обучающегося, ЗАКАЗЧИКА.

2.36 Прекращение Договора в соответствии с п. 2.37 наступает со дня, указанного в уведомлении, но не ранее, чем через 5 (Пять) календарных дней после отправки на электронный или почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА указанного уведомления.

2.37 Иные права в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**

ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1 При поступлении обучающегося в Образовательную организацию предоставлять документы:

- свидетельство о рождении обучающ егося
- паспорт обучающ егося( для достигш их возраста14 лет),
- личное дело обучающ егося(для обучающихся 1-11 классов),
- справка формы №3 или формы №8 о месте регистрации обучающегося или выписка из домовой книги;
- если обучающий находится под опекой, документы, подтверждающие факт опекуинства (оригинал и копия),
- медицинскую карту обучающегося с сертификатом о прививках (или медицинских отводах на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА (законных представителей),

- паспорта ЗАКАЗЧИКА (законных представителей),
- личное заявление ЗАКАЗЧИКА (законного представителя) обучающегося,
- СНИЛС обучающегося,
- полис медицинского страхования обучающегося,
- необходимую информацию об особенностях, состоянии здоровья (в письменной форме).

3.2 Знакомиться с Уставом Образовательной организации, Программой развития и Основной образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации на сайте <http://vnukovo.school>.

3.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и порядок образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) ЗАКАЗЧИКОМ (законными представителями).

3.4 Своевременное производить оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с Дополнительными соглашениями, подписанными ЗАКАЗЧИКОМ и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5 По окончании действия Договора произвести все расчеты по Договору и при необходимости подписать Акт окончательных расчетов по Договору.

3.6 Выполнять рекомендации образовательной организации в части организации образовательного процесса.

3.7 Уважать честь и достоинство Обучающихся и работников образовательной организации. Строить отношения с сотрудниками образовательной организации на основе взаимного уважения и такта.

3.8 Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде.

3.9 Контролировать неукоснительное выполнение Обучающимися всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены, а также выполнение Обучающимся локальных актов образовательной организации. Обеспечивать Обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающихся.

3.10 Систематически изучать результаты освоения Обучающимся образовательной программы дошкольного образования на всех цифровых порталах, предоставленных образовательной организацией. (в том числе электронный дневник обучающегося и пр.).

3.11 Своевременно забирать Обучающегося из Образовательной организации.

3.12 Явиться в образовательную организацию в случае вызова сотрудником Администрации образовательной организации.

3.13 В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала образовательной организации) освобождать Обучающегося от занятий и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в день заболевания) ставить в известность классного руководителя (тьютора) о болезни Обучающегося. После болезни предъявлять справку о выздоровлении Обучающегося в первый же день посещения образовательной организации, в противном случае Обучающийся может быть не допущен до учебных занятий.

3.14 Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Пропуск занятий считается по уважительным причинам в случае болезни Обучающегося, подтвержденной документом из медицинского учреждения, по причинам, независящим от ЗАКАЗЧИКА, подтвержденным соответствующим документом, а также на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА, направленного в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ, принятого с соответствующей отметкой не менее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты отсутствия и согласованного ИСПОЛНИТЕЛЕМ

3.15 Выполнять все требования и правила внутреннего распорядка Образовательной организации и обеспечить их выполнение Обучающимся.

3.16 В период действия договора незамедлительно сообщать Администрации образовательной организации об изменении контактных телефонов и места жительства.

3.17 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся образовательной организации и другим Обучающимся, в соответствии с законодательством РФ.

3.18 Предварительно согласовывать (не менее, чем за 2 рабочих дня) дату посещения образовательной организации для общения с сотрудником/сотрудниками образовательной организации, в противном случае ЗАКАЗЧИКУ может быть отказано в посещении с целью общения с сотрудником/сотрудниками образовательной организации.

3.19 По окончании оказания услуг по настоящему Договору подписать в течение 5 (Пяти) рабочих дней акт об оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме и должного качества.

ЗАКАЗЧИК вправе:

3.20 Посещать родительские собрания, родительские дни, консультации для родителей и дни открытых дверей.

3.21 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего Обучающегося, с ходом образовательного процесса.

3.22 Выбирать для изучения Обучающимся иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого образовательной организацией с учетом мнения Обучающихся и рекомендаций педагога-психолога и/или учителя-логопеда.

3.23 Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.24 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических, медицинских) Обучающихся, получать информацию об их результатах.

3.25 Присутствовать при индивидуальном тестировании Обучающегося педагогом-психологом, и/или учителем-логопедом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам работы.

3.26 Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом образовательной организации.

3.27 Имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при обязательном соблюдении пункта 3.5.

3.28 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях, родительских днях.

#### **4. Оплата услуг**

4.1 Порядок оплаты, стоимость услуги определяется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

4.2 За период отсутствия Обучающегося, плата за услуги не пересчитывается и не возвращается.

4.3 Период каникул является частью учебного года и оплачивается полностью.

4.4 Образовательная организация обязана своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА или его представителей об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если ЗАКАЗЧИК или его представитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование образовательной организацией, не устранят обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

5.3 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке: п.п. 2.27, 2.35, 3.28, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.



5.4 Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления образовательной организации письменно за 30 (Тридцать) дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.

5.5 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении учащегося из школы по основаниям, предусмотренным настоящим договором и в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Срок действия договора**

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и оказания образовательных услуг, действует до 30 июня 2020 года.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Дополнительное соглашение «Стоимость услуг»;

Приложение № 2 – Дополнительное соглашение «Об оказании дополнительных услуг»;

Приложение № 3 – Дополнительное соглашение «Список представителей Заказчика».

## **8. Реквизиты и Подписи сторон**

**ЗАКАЗЧИК**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный тел \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА  
ВНУКОВО»Адрес: 108808, г. Москва, п. Первомайское, д.  
Рогозинино, ул. Луговая, дом 20 Б

ИНН/КПП 7751141671/775101001

ОКПО 28012878

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703810238000009112

В ПАО СБЕРБАНК г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Директор

\_\_\_\_\_/Лосев Н.В./